

1



Avant de commencer : déterminer le groupe

Pour un nouvel enfant, il faut impérativement le présenter aux maîtres-nageurs pendant les heures d'ouverture de la piscine afin qu'il passe un test. À l'issue du test, le maître-nageur détermine le niveau et le groupe de l'enfant. Il faut ensuite sélectionner le groupe indiqué par le maître-nageur, et non un groupe choisi en fonction de l'âge ou d'une estimation personnelle.

2



Accéder à Swim Community

Rendez-vous sur www.villeruptnatation.swim-community.fr et créez votre compte.

Le parent est le membre principal du compte, même s'il ne pratique pas lui-même la natation.

3



Créer le compte du parent

Renseignez les informations personnelles demandées, les champs obligatoires, une adresse e-mail valide et un mot de passe.

Conservez vos identifiants : le même compte sera utilisé pour les différents membres de la famille.

4



Ajouter le ou les enfants

Dans la liste des membres de la famille, ajoutez chaque enfant à inscrire et complétez son profil. Si vous inscrivez plusieurs enfants, ils doivent tous être rattachés au même compte parent. Il ne faut pas créer un compte parent différent pour chaque enfant.



Une fois le membre créé, il faut lui attribuer une prestation.

5



Choisir le groupe et la prestation

- 1 Dans « Sélection du membre », sélectionnez l'enfant concerné, puis choisissez le groupe indiqué par le maître-nageur : par exemple Avenir, École de natation, 4 nages, Compétition, etc.
- 2 Choisissez la prestation comme indiqué sur le programme.
- 3 À côté de l'horaire, cliquez sur la **flèche vers le bas**. Une petite fenêtre s'ouvre.
- 4 Dans cette fenêtre apparaît la mention « Pré-inscription abonnement ». Cochez la case à côté de la somme.
- 5 Appuyez sur « **Suivant** ».
- 6 Une fois l'inscription ajoutée, rendez-vous dans « Mes commandes » pour poursuivre.

Texte

6



Inscription à la saison

Vous arrivez sur la page « Inscription à la saison ». Plusieurs documents et autorisations doivent être complétés.

Deux autorisations doivent être validées électroniquement :

- **Autorisation audiovisuelle** pour les mineurs
- **Autorisation de déplacement**

7



Documents nécessaires à l'inscription

Les documents demandés correspondent aux documents nécessaires demandés par la FFN et sont obligatoires. Deux documents doivent être téléchargés, complétés et signés :

- le **formulaire de licence** ;
- le **questionnaire / attestation de santé pour mineur (QSFFN mineur)**.

Le formulaire de licence demande notamment le nom, le prénom, l'adresse, le type de licence et le choix concernant l'assurance complémentaire. Les deux documents doivent être remplis et signés.

8



Téléverser les documents au bon endroit

Dans l'onglet « **Documents obligatoires** », utilisez la flèche vers le bas pour télécharger chaque document. Une fois rempli et signé, utilisez le « + » situé au-dessus pour ajouter le fichier.

Attention : chaque document doit être placé dans son emplacement correspondant. Le formulaire de licence va dans l'emplacement « licence » et le questionnaire / attestation de santé dans l'emplacement prévu pour celui-ci. Ne les inversez pas.

Vous pouvez remplir le formulaire directement sur ordinateur puis l'enregistrer en PDF avant de le téléverser.

9



Si le PDF est trop volumineux

Un document scanné peut être trop lourd pour être accepté par Swim Community. Il faut alors le compresser avant de le téléverser.

Utilisez **iLovePDF** : www.ilovepdf.com

Choisissez « **Compresser PDF** », importez le document, récupérez le PDF compressé, puis revenez sur Swim Community et cliquez sur le « + » pour l'ajouter.

10



Paielement

Paielement échelonné par chèques :

- Le premier chèque doit être d'un montant minimum de **65 €** par licence demandée, correspondant aux frais de licence demandée par la FFN.
- Placez les chèques dans une enveloppe avec un papier indiquant nom, prénom du licencié et groupe (par exemple : 4 nages, Compétition, etc.).
- Les chèques doivent être datés du **jour où ils sont établis**.
- Au dos de chaque chèque, indiquez la date souhaitée d'encaissement.
- L'intégralité du paiement doit être réglée au plus tard en décembre.

Paielement par virement :

Le paiement par virement évite les frais bancaires, sauf si votre banque vous facture elle-même des frais.

CAF, Pass'Sport ou autre aide de l'État :

Transmettez le justificatif au club dans une enveloppe. Le club pourra modifier les paramètres sur Swim Community afin que vous ne régliez que le montant restant à votre charge.

Ne payez pas la totalité avant la prise en compte de l'aide.

11



Validation finale

L'inscription est finalisée lorsque l'ensemble de la procédure est terminé : bon groupe, « Pré-inscription abonnement » confirmée, autorisations validées, licence et questionnaire de santé complétés et signés puis déposés aux bons emplacements, et paiement effectué selon les modalités prévues.

Le dossier est ensuite vérifié et validé par le secrétariat du club.